

## Hoofdstuk 6 Taakprofiel

De visie op interne begeleiding zoals beschreven in voorliggende notitie leidt tot het volgende taakprofiel. De omschrijving is gebaseerd op de beschrijving van de beroepsgroep LBib.

### 1. Taak-informatie

Intern begeleider	: senior leraar, excellente leraar of speciale functionaris
Salarisschaal	: doorgroei naar LB of op andere wijze een gelijkwaardige financiële waardering
Werkterrein en activiteiten	: Een intern begeleider is een coach en vraagbaak voor haar collega's, treedt op als kenniscoördinator, geeft handelingsadviezen, denkt mee over schoolontwikkeling en is een coördinator in het web van de (flexibele) onderwijszorgarrangementen. Ook bevordert zij het partnerschap met ouders. De ondersteuning en coaching van de leerkracht door de intern begeleider leidt tot deskundigheidsbevordering van de leerkracht en kwaliteitsverhoging van het onderwijs.

### 2. Context

De werkzaamheden worden verricht op een (speciale) basisschool.

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (boven)schoolse zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, de begeleiding van leerkrachten en is verantwoordelijk voor eigen professionalisering.

### 3. Resultaatgebieden

#### I Bijdrage aan beleidsvoorbereiding op (boven)schools zorgbeleid

- analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen voor leerlingen met hulpvragen, uit,
- adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en het bovenschoolse zorgbeleid,
- adviseert de directeur ten aanzien van de aannames van kinderen met hulpvragen;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid,
- kent het bovenschools zorgplan van Sine Limite en levert mede op basis hiervan een bijdrage bij het opstellen van het schoolspecifieke zorgplan,
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid in de school, op bestuursniveau en in de federatie.

#### II Coördinatie en uitvoering van zorgbeleid in de school

- ondersteunt en adviseert bij de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het school zorgplan,
- stelt op basis van het zorgbeleid de jaarlijkse toetskalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten,
- organiseert onderzoek en speciale hulp met betrekking tot leerlingenzorg en bewaakt deze;
- is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt bijeenkomsten voor,
- coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen met hulpvragen,
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg met betrekking tot leerlingen met hulpvragen,
- coördineert activiteiten met betrekking tot schoolverlaters met hulpvragen,
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs.

### **III Coaching van leerkrachten**

- adviseert over kinderen met hulpvragen, didactische vragen en legt zo nodig contact met het loket voor inzet van ondersteuning voor de leerkracht,
- begeleidt en coacht bij het analyseren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en bewaken van het vervolg daarop,
- begeleidt en adviseert bij het afnemen van (diagnostische) toetsen en het invullen van observatieformulieren,
- observeert klassensituaties voor de coaching in de aanpak van de leerling met hulpvragen,
- ondersteunt in de contacten naar ouders van leerlingen met hulpvragen.

### **IV Coördinatie van kennis**

- draagt kennis over leerlingenzorg over,
- zorgt voor uitwisseling van ervaringen binnen de school,
- verlijmt individuele en collectieve leerprocessen,
- zorgt voor een gedeeld begrippenapparaat,
- adviseert de directie op na- en bijscholing op schoolniveau,
- geeft gestalte aan de onderwijsvisie van de school,
- werkt vanuit de visie, kernwaarden en uitgangspunten van de school en van Sine Limite.

## **4. Bevoegdheden, kader en verantwoordelijkheden**

### *Beslist bij of over:*

het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het opstellen van het schoolspecifieke zorgplan, het zorgdragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan, het observeren van klassensituaties teneinde coaching en/of advies te geven aan leerkrachten voor aanpak van leerlingen met hulpvragen.

### *Kader:*

Het schoolspecifieke zorgplan en beleidslijnen van de school.

### *Verantwoording:*

Aan de directeur van de school binnen de functieomschrijving wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan het (boven) schoolse -bij-en nascholings- beleid, de ontwikkeling van coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding van leerkrachten, en van de professionalisering betreffende het team en zichzelf.

## **5. Contacten**

- met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te coachen en adviseren,
- met leerkrachten over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen voor coaching en afspraken,
- met externe instanties over de begeleiding van kinderen met hulpvragen en/of hun ouders om overleg te voeren en af te stemmen,
- met bovenschoolse organisaties en netwerkcontacten over het bovenschoolse zorgbeleid.

## **6. Opleidingseisen en professionalisering**

### *Opleidingseisen:*

- PABO. Heeft minimaal vijf jaar ervaring als leerkracht.
- Masteropleiding SEN
- Coachingsopleiding

*Professionalisering:*

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten;
- bestudeert relevante vakliteratuur.

*Kennis en vaardigheden*

- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- competent in het coachen en begeleiden van leerkrachten;
- competent in het gebruik van relevante gesprekstechnieken;
- competent in het motiveren van anderen;
- competent in het opzetten van plannen en het geven van adviezen.

## Hoofdstuk 7 Conclusies en aanbevelingen

Gezien de eerder geschetste ontwikkelingen is het van belang dat de interne begeleiding op de basisscholen van hoge kwaliteit is.

Een interne begeleider is een coach en vraagbaak voor haar collega's, geeft handelingsadviezen, denkt mee over schoolontwikkeling en is een coördinator en regisseur van de onderwijszorg. Ook bevordert zij het partnerschap met ouders.

De ondersteuning en coaching van de leerkracht door de intern begeleider leidt tot deskundigheidsbevordering van de leerkracht en kwaliteitsverhoging van het onderwijs.

Samenvattend, de intern begeleider coacht leerkrachten rond zorgvraagstukken en geeft vorm aan het zorgbeleid op school. De intern begeleider op de scholen van de schoolbesturen aangesloten bij Sine Limite functioneert dan ook in fase 4 en 5 van het fasenmodel interne begeleiding (Greven)<sup>1</sup>, respectievelijk als coach en kenniscoördinator.

Met name in die tweede rol groeit de intern begeleider richting het middenmanagement. Het takenpakket kent veel verantwoordelijkheden. Het coördineren van de onderwijszorg is een taak geworden die niet "zomaar" gedaan kan worden. Het dient een geormerkte taak te zijn, met daaraan gerelateerde faciliteiten, zichtbaar gemaakt in het beleid en gefaciliteerd vanuit het formatiebudget.

Hierdoor vindt erkenning en waardering voor het intern begeleiderschap plaats. Er dient bescherming van en continuïteit van het takenpakket en de omvang te zijn.

Het functiewaarderingssysteem primair onderwijs, dat sinds augustus 2006 van kracht is, staat schoolbesturen toe een eigen functiebouwwerk te maken. Bij de schoolbesturen die aangesloten zijn bij Sine Limite lopen op dit moment trajecten betreffende de invulling van dit bouwwerk. De voorliggende afspraken en aanbevelingen zijn bedoeld om door de schoolbesturen bij het tot stand komen van het functiebouwwerk te gebruiken.

Gezien de toekomstige ontwikkelingen vraagt het intern begeleiderschap in toenemende mate om de toekenning van functie. Aangezien nog niet volledig te overzien is hoe het intern begeleiderschap zich op middellange termijn ontwikkeld, is een tussenstap te prefereren.

Als tussenstap zou het intern begeleiderschap gepositioneerd kunnen worden als een differentiatie van het leraarschap. Hierdoor is het mogelijk om de intern begeleider financieel te waarderen.

De Algemene Ledenvergadering heeft in haar overleg d.d. 25 juni 2008 de volgende besluiten en aanbevelingen geformuleerd.

Besluiten:

- In de aanloop naar Passend Onderwijs vindt de invulling van interne begeleiding op de scholen van de schoolbesturen aangesloten bij de federatie vanuit eenzelfde profiel plaats, met ruimte voor de eigenheid van de school. Elk schoolbestuur hanteert het bovengenoemde taakprofiel.  
Binnen elk schoolbestuur vindt tussen 2008-2013 een ontwikkeling plaats om het intern begeleiderschap volgens dit profiel in te vullen en te waarderen.
- Het intern begeleiderschap dient binnen het functiehuis een plek te krijgen die recht doet aan de structurele rol van de intern begeleider binnen de schoolorganisatie. Voor de komende vijf jaar wordt het intern begeleiderschap aangemerkt als senior leraar of excellent leraar hetzij als speciale functionaris met een financiële waardering die overeenkomt met LB.
- Voor de zittende intern begeleiders vindt een herwaardering van de inschaling plaats op basis van het huidige functioneren en voorliggend profiel. De toekenning van de inschaling wordt per school opgenomen in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

---

<sup>1</sup> Fase 1: IB-er als RT;

Fase 2: IB-er als instrument- en systeemontwikkelaar;

Fase 3: IB-er als collegiaal consulent.

- De bekostiging van interne begeleiding vindt plaats uit het schoolbudget. Daarnaast wordt vanuit het zorgbudget van Sine Limite middelen naar de school overgeheveld voor aanvullende bekostiging. De huidige afspraken betreffende de aanvullende bekostiging<sup>2</sup> worden aangepast aan bovengenoemde besluiten en voor besluitvorming opgenomen in het Strategisch beleidsplan Passend Onderwijs 2009-2013.

#### Aanbevelingen:

- Het intern begeleiderschap wordt zo min mogelijk gecombineerd met lesgevende groepsverantwoordelijkheid. De combinatie met een directietaak is niet aanbevelenswaardig.  
Wel is het mogelijk om het intern begeleiderschap te combineren met remedial teaching en bij vervanging van Bapo of compensatieverlof.  
Echter de voorkeur gaat uit naar een combinatie van het intern begeleiderschap voor meerdere scholen of locaties i.p.v. andere taken binnen de school te vervullen.
- Voor de omvang van het intern begeleiderschap wordt gebruik gemaakt van de vuistregel: één dagdeel per twee groepen. In de normjaartaak wordt opgenomen dat de niet-lesgebonden taakuren ingezet worden voor het intern begeleiderschap.

---

<sup>2</sup> De huidige afspraken zijn opgenomen in Zorgplan 2008-2009, hoofdstuk 4.